



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-3/2020-3
05.02.2020. године
Београд

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА ПАРТИЈУ 1

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели

Ред. број	Назив штампаног обрасца	Јединица мере	Количина
1.	Блок признаница за службено лице (индигирано, у 3 примерка)	блок	50
2.	Бела повратница за ИК, бланко	комад	4.000
3.	Доставнице бела А5 са штампом	комад	1.000
4.	Доставнице бела А5 - бланко	комад	1.000
5.	Експедициона књига 100 листа	комад	5
6.	Записник о попису и процени „И“	комад	10.000
7.	Захтев за архиву	комад	3.000
8.	Књига евиденције о задужењу судије председника већа 100 листа	комад	5
9.	Књига уверења Ку 200 листа	комад	10
10.	Књига одузетих предмета 200 листа	комад	1
11.	Књига казни и паушала	комад	1
12.	Књига уписника тестаментата 200 листа	комад	1
13.	Књига именик тестаментата 200 листа	комад	1
14.	Књига неготовински депозит НГД 200 листа	комад	1
15.	Књига протеста - Протесни регистар, 200 листа у 4 примерка, индигирано	комад	2
16.	Књига путни налог за путничко возило	комад	10
17.	Књига контролник приведених лица код истражног судије	комад	1
18.	Књига КПП ПОВ	комад	1
19.	Књига печата, жигова и штамбиља	комад	1
20.	Контролник лица у притвору у истражном поступку, образац 155	комад	1
21.	Контролник лица у притвору по оптужењу, образац 156	комад	1
22.	Лепеза (лепенка) за списе, савијена, 80 гр, (10 листова), две рупе, кламовано са три клама на 1мм од преклопа, димензије 297 мм x 30 мм	комад	125.000
23.	Лифлети - А4/6 страна 100 x 210 mm, двостарана колор штампа, кунстдрук мин. 135 гр/м ²	комад	50
24.	Молба за издавање КУ уверења	комад	50.000
25.	Молба за одлагање казне за ИК	комад	1.500

26.	Налог за службено путовање	комад	5.000
27.	Налог за уплату	блок	50
28.	Обавештење индигирано за судске извршитеље А5	комад	10.000
29.	Образац за увид у списе предмета А5	комад	5.000
30.	Образац М-МА	комад	500
31.	Омот списа зелени П 300 гр картон „КВМК“	комад	20.000
32.	Омот списа жути К 300 гр картон „КВМК“	комад	3.500
33.	Омот списа бели 300 гр картон „КВМК“	комад	50.000
34.	Омот списа бели Ив офсетни 80 гр	комад	5.000
35.	Омот списа Су бели, 80гр	комад	10.000
36.	Омот помоћних списа бели К-Ки офсетни 80 гр.	комад	50
37.	Омот бели бланко за ИК одељење 300 гр.	комад	1.000
38.	Омот списа зелени 300 гр СПК	комад	1.000
39.	Омот списа жути 300 гр КПП	комад	1.000
40.	Омот списа жути 300 гр КППР	комад	1.000
41.	Позив за сведока Ки	комад	3.000
42.	Позив за оставину О	комад	20.000
43.	Позив за главну расправу П	комад	20.000
44.	Позив за главни претрес К	комад	5.000
45.	Позив за окривљеног Ки	комад	5.000
46.	Позив за саслушање странака П	комад	5.000
47.	Позив општи	комад	5.000
48.	Позив за припремно рочиште П	комад	5.000
49.	Позив за главну расправу у споровима мале вредности П	комад	5.000
50.	Позив за припремно рочиште „К“	комад	3.000
51.	Позив за поступак медијације	комад	5.000
52.	Позив за главну расправу за судског вештака „П“, 70гр	комад	3.000
53.	Позив за главну расправу за сведока „П“	комад	5.000
54.	Предлог за покретање оставинског поступка	комад	10.000
55.	Предлог за покретање поступка посредовања, 80г папир (А4, двострана штампа)	комад	2.000
56.	Предлог за доношење допунског оставинског решења	комад	10.000
57.	Предлог за исправку решења	комад	10.000
58.	Уписник Ов1 и Ов2 - 200 листа	комад	5

ДОДАТНИ ОПИС ЗА ОБРАСЦЕ Сви обрасци морају бити у складу са Судским пословником ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19) и спецификацијама наручиоца.

Посебни захтеви у погледу начина паковања

Сви штампани обрасци морају бити упаковани по 200 комада.

Сви омоти морају бити упаковани по 100 комада.

Све лепезе морају бити упаковане по 50 комада.

Лице које је задужено да обављање послове економа од стране наручиоца и изабрани понуђач ће констатовати да ли су добра која су предмет набавке испоручена у складу са наведеним посебним захтевима у погледу начина паковања. У случају да се констатује да су утврђени недостаци у начину паковања добара, наручилац ће то констатовати и робу вратити

испоручиоцу, док изабрани понуђач мора исте упаковати по захтеваним количинама и доставити наручиоцу најдуже у року од 5 дана од дана записником констатованих недостатака.

Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, на основу рачуна - отпремнице, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца. Рок за испоруку свих предметних добара за Партију 1 је максимално до 7 дана од дана истицања писаног захтева за сваку појединачну испоруку упућену електронском поштом.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев понуђача који је поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Сагласност о продужењу рока доноси наручилац и путем електронске поште шаље одговор о року продужења испоруке.

Рачун - отпремницу потврђује својим потписом лице које је задужено да обавља послове економа од стране наручиоца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака у име наручиоца да саопшти привредном субјекту и да их наведе на отпремници.

Место испоруке:

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО Магацини наручиоца (Катанићева број 15).

Рекламација

Наручилац има право на рекламацију, у случају да се деси да приликом испоруке наручилац утврди недостатке у квалитету, изгледу и садржају испоручених добара, таква добра биће враћена понуђачу да их о свом трошку замени и достави наручиоцу у року од 5 дана од дана истицања примедбе. Испоручена добра морају бити у складу са одобреним инструкцијама наручиоца.

Понуђач има обавезу да уважи рекламацију и уради исправку за све обрасце који ће имати захтевани изглед, садржину, формат, боју, папир, грамажу, штампу, распоред и паковање. У случају да се не придржава захтева из описа конкурсне документације техничке спецификације биће санкционисан од стране наручиоца и плаћаће пенале у износу од 2 % уговорене обавезе по свакој испоруци.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани понуђач ће констатовати преузимање добара за Партију 2 на основу отпремнице-рачуна.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручених добара која су предмет јавне набавке буду у складу са важећим прописима и стандардима, све у складу са описом наручиоца наведеним у делу конкурсне документације Техничке спецификације према прописима који се утврђују Судским пословником ("Службени гласник РС", бр.43/2019 и 93/2019).

Садржина, формат, боја, папир, грамажа, штампа и распоред како је дефинисано у опису документације о јавној набавци. Сви штампани обрасци морају да садрже све елементе и изглед како је описано у техничкој спецификацији (доставнице, молбе, налози, обавештења, позиви, предлози, уверења и други штампани обрасци који су предмет ове набавке)

НАПОМЕНА: Увид у изглед и формат штампаних образаца може се извршити сваког радног дана од 10:00 од 14:00 часова на адреси Други основни суд у Београду, Ул. Катанићева број 15, у просторијама економата, уз претходну најаву дан раније овлашћеним лицима, економу Томиславу Стојановићу, телефон 064/8788-499, 011/635-4630 и Рајку Павићу, телефон 064/8788-487. Потенцијални понуђач може поднети захтев и писаним путем или путем електронске поште на имејл адресе: javne.nabavke@drugi.os.sud.rs